**2022年高职学院、高级技校防汛防台工作方案**

**一、指导思想**

深入贯彻习近平总书记关于防汛救灾工作的重要指示精神，全面落实防汛行政首长负责制，坚持人民至上、生命至上。贯彻落实市委市政府关于“进一步巩固疫情防控成果、有序恢复正常社会秩序”的决策部署。坚持防疫与防汛同步抓落实，确保及时、科学、高效、有序地开展防汛防台应急处置，最大程度地减少台风、暴雨、雷电、洪涝等自然灾害事件造成的危害，保护广大师生生命和财产安全，保证教学、科研和生活正常秩序，根据沪教委后〔2022〕2 号关于《上海市教育委员会关于做好2022年本市教育系统防汛防台工作的通知》的要求，结合学院校实际修订《2022年高职学院、高级技校防汛防台工作方案》。

**二、主要任务与要求**

本市已进入汛期，根据气象部门预测，今年本市汛期将呈现降水总量略多、梅雨量正常、影响台风多、高温日略多的特点，防汛形势严峻。

加强汛前强化隐患排查，迅速组织开展防汛安全自查，落实汛期值班制度，明确汛期部门预警吹哨人，遇到紧急情况及时到场处置并汇报；确保所辖区域关好门窗，避免造成台风影响次生灾害。

加强本部门师生员工防范台风等危险的安全教育，切实强化风险意识，提高防灾减灾意识；树牢底线思维，提早谋划部署，加强组织领导，周密安排部署，结合本部门实际和存在问题，补齐短板弱项，抓早抓实防汛防台各项准备工作，确保安全度汛。

**三、组织机构：**

（一）防汛防台工作领导小组：

组 长：倪智勇 沈勤

副组长：梅运笋 李云先 朱建军 郑卫 万军

成 员：杨洋 吴薇薇 戴金山 张佩芳 陈宇宏 王东升 刘春娣 徐伟文 林春 纪静 徐萍 张毅 张威 刘建华、李厚佳 桂佳 袁建昌 陈国荣 金晖 张瑞芳 郝宝泉 王诤 陈巍 杨培成 金坚

防汛防台工作办公室设在保卫科。上述小组人员如有变动，由接任其职务人员自然替补。

各部门原则上行政负责人为防汛防台工作责任人，指定1名联络人，上报部门防汛防台负责人（预警吹哨人）及联络人员信息表（附表1）。

（二）防汛防台责任区责任人信息：

1、院（校）办公室   负责人：杨 洋 13818303736

2、党委办公室     负责人：吴薇薇  13651969697

3、财务科       负责人：纪 静  13621888855

4、人事科       负责人：林 春  13816567991

5、保卫科        负责人：戴金山  13701718768

6、后勤保障服务中心  负责人：陈宇宏  13601912921

7、资产管理科     负责人：张佩芳  15901930684

8、卫生所       负责人：王东升  13601731137

9、教务科       负责人：刘春娣  13681934824

10、学生科（招就办）  负责人：徐伟文  13916696656

11、基础教学部     负责人：徐 萍  13641909788

12、机电工程系     负责人：张 威  13501767845

13、制造工程系     负责人：李厚佳   15316193585

14、管理系      负责人：袁建昌  13817341666

15、图书馆（档案室）  负责人：张 毅   13764504333

16、继续教学部     负责人：金 晖  18621098286

17、团委 负责人：郝宝泉 17701684269

18、纪委办公室 负责人：王 诤 13501888076

19、综合督导办公室 负责人：陈 巍 18918096512

20、工会（退管会） 负责人：杨培成 15921798765

21、天山办学点 负责人：金 坚 18930697898

（三）救灾应急工作组：

1、保卫应急组：组长：戴金山，组员：由保卫科人员及保安人员组成。主要负责现场的保卫治安工作。

  2、医疗应急组：组长：王东升，组员：由卫生所人员组成。主要负责伤残人员的救急和送医救治工作。

  3、生活应急组：组长：陈宇宏，组员：宫海燕、代春焕、李士明，及部门相关人员，第三方驻校相关人员，主要负责受灾师生员工的生活保障工作。

4、现场处理应急组： 组长：戴金山、张佩芳、陈宇宏。组员：刘曼平、金坚、宫海燕，紧急抢险人员10名。主要负责灾区现场的事故处理抢修及善后事宜工作。

5、宣传组：组长：吴薇薇，组员：陆振波、章海荣等，主要负责宣传报道工作。

**四、各级组织工作职责：**

防汛防台各级组织在发生潮汛、台汛、等自然灾害时负责校内现场应急处理工作，平时负责做好防汛防台的准备工作。

收到防汛防台相关信息，由院（校）办负责通知各部门负责人，党办负责通知各部门支部书记，各部门按工作职责，分头开展工作。

**五、抗灾救灾工作原则：**

预防为主，立足突发；条块结合，以块为主；集中指挥，分工负责。

**六、工作计划：**

1．制定防汛、防台工作方案。组织一次演练，加强对各部门防汛、防台预防工作的检查与督促，使全院校防范措施始终落实到位。

2．对各类应急小组的工作检查落实。

（1）七月上中旬做好下水道疏通、维修房顶下水系统、做好门窗维修保养、做好树木固定、地下室排水系统动行正常等工作，保证正常工作状态。

（2）做好宣传教育工作，养成防患于未然的意识。

**七、台风、汛期的任务：**

  　1、加强检查，做到横向到边，纵向到底。

  　2、凡遇台风、汛情影响校区时，领导小组立即到岗，形成有效的指挥系统。

  　3、组织各救灾队伍到现场。

  　4、领导小组人员到现场指挥，抗灾救灾，掌握灾情、校情、危情、伤情，并将具体的受灾等情况立即向上级汇报。

5、各部门的防汛防台工作人员立即到现场进行应急处理。

6、各类值班人员要关注上级汛情发布、防疫要求、队员等动态，履行校园防汛防台责任。

**八、救灾物资准备：**

由保卫科、资产管理科、后勤保障服务中心共同负责盘点、补充，7月15前完成。

| 序号 | 物资名称 | 单位 | 数量 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 编织袋 | 只 | 50 |
| 2 | 黄沙 | 袋 | 100 |
| 3 | 便携式工作灯 | 只 | 2 |
| 4 | 充电手电筒 | 只 | 2 |
| 5 | 雨鞋 | 双 | 10 |
| 6 | 雨衣 | 套 | 10 |
| 7 | 配电箱 | 只 | 2 |
| 8 | 电缆 | 米 | 30 |
| 9 | 电扩音器 | 只 | 2 |
| 10 | 一般水泵 | 台 | 2 |
| 11 | 锯子 | 把 | 1 |
| 12 | 榔头（锤子） | 把 | 1 |
| 13 | 安全警示隔离带 | 米 | 1000 |
| 14 | 白棕绳 | 根 | 50 |
| 15 | 细棉纱绳 | 根 | 50 |
| 16 | 剪刀 | 把 | 1 |
| 17 | 撬棒 | 根 | 1 |
| 18 | 钳子 | 把 | 1 |
| 19 | 锹、铲、镐 | 把 | 10 |
| 20 | 螺丝刀 | 把 | 2 |
| 21 | 保险丝 | 只 | 10 |
| 22 | 活扳手 | 把 | 1 |
| 23 | 工具包 | 只 | 1 |
| 24 | 安全帽 | 顶 | 2 |
| 25 | 手套 | 双 | 10 |
| 26 | 扶梯 | 把 | 2 |
| 27 | 叉车 | 辆 | 1 |
| 28 | 草垫 | 张 | 100 |

**九、台汛期值班电话：**

1、上班时间值班电话：保卫科，65421020—1100、2101；65368386；

2、下班后联系电话：学校总值班（中层干部值班）：65421020～6304，55386210。

**十、各阶段主要工作安排**

1、6 月15日前，后勤部门完成防汛防台物资筹备情况清查和补充工作；

2、6月16日前，各部门完成并提交：1）2022年度部门防汛防台负责人（预警吹哨人）及联络人员信息表（见附表一）；2）《2022 年部门防汛防台安全检查情况表》（附表二）。纸质版签名盖章提交保卫科。

3. 7月20日至8月31日，学院校和各部门不定期自查。关注上海市防汛防台预警，适时开展等级响应措施。

附表一： 2022年度部门防汛防台负责人（预警吹哨人）及联络人员信息表

附表二： 2022年部门防汛防台安全检查情况表

**上海工程技术大学高等职业技术学院 上海市高级技工学校**

**二O二二年七月六日**

附表一：

**2022年度部门防汛防台负责人（预警吹哨人）及联络人员信息表**

**填报部门： 填报时间：**

|  |
| --- |
| **负责人（预警吹哨人）及联络人员信息** |
| **部门负责人姓名** |  | **联系电话** |  |
| **部门联络员姓名** |  | **联系电话** |  |
| **队员信息** |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |
| **姓名** |  | **联系电话** |  |

各责任部门于 7月16日前提交保卫科。系部4-8人，科室1-4人。

部门负责人（签字）：

附表二：

**2022年部门防汛防台安全检查情况表**

**部门名称：** **填报时间：**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查区域** |  |
| **检查人员** |  |
| **检查发现问题** |  |
| **整改情况** |  |
| **存在困难** |  |

各责任部门于7月16日前提交保卫科。

部门负责人（签字）：